

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА
ЦЕНТРА "ЖИВЕТИ УСПРАВНО"

Нови Сад, март 2014. годин

На основу одредаба члана 22. Статута, Управни одбор Центра, на састанку одржаном 5. фебруара 2014. године, Управни одбор утврђује

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА У ЦЕНТРУ “ЖИВЕТИ УСПРАВНО”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и начину рада Центра “Живети усправно” (у даљем тексту: Правилник), уређују се облици организовања и рада у Центра “Живети усправно” (у даљем тексту: Центар), послови и задаци и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Центар обавља послове и задатке у области: Заштита и заступање права и интереса особа са инвалидитетом.

Послови и задаци Центра утврђени су Статутом Удружења, Програмом рада и овим правилником.

II. ПРОГРАМ РАДА

Члан 3.

Послови и задаци Центра утврђују се годишњим програмом рада Центра. Програм рада Центра доноси Скупштина Центра на предлог Управног одбора.

Члан 4.

Програмом рада утврђују се послови и задаци свих облика организовања и рада органа и тела Центра, као и носиоци њихове реализације.

Члан 5.

На основу Програма рада Центра, сви органи и тела Центра доносе своје годишње планове рада којима утврђују своје послове и задатке, као и носиоце и рокове њихове реализације.

III. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА ЦЕНТРА

Члан 6.

У извршавању послова и задатака, а ради успешног и ефикасног остваривања интереса својих чланова, у оквиру Центра организују се:

1. СТАЛНИ ОБЛИЦИ РАДА:

а) Програми

2. ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

а) пројектни тимови

б) радни тимови и групе

Члан 7.

1. СТАЛНИ ОБЛИЦИ РАДА

ПРОГРАМ

Програм је облик организовања према тематској целини на коју се односи у складу са процењеним потребама за успешно и ефикасно пословање и остваривање циљева Центра, као и према Статутом дефинисаним приоритетима Центра.

Члан 8.

Чланови Центра се организују према претажној делатности којом се члан Центра професионално бави.

Поједини чланови Центра могу радити у више програма, водећи рачуна о потребама, као и другим чиниоцима битним за успешно пословање и остваривање циљева приступања Центру.

Члан 9.

По питањима из свог делокруга рада, програми утврђују ставове и дају предлоге Скупштини и Управном одбору Центра, водећи рачуна о интересима Центра у целини и интереса његових чланова.

У остваривању сарадње са одговарајућим државним органима и организацијама,

чланови програмских тимова могу, по овлашћењу органа и тела Центра, непосредно износити мишљења и давати иницијативе и предлоге.

Чланови програмских тимова дужни су да међусобно сарађују на питањима од заједничког интереса и да воде рачуна о томе да својим ставовима не наносе штету другим програмима.

Члан 10.

У оквиру Центра постоје следећи програми:

1. Програм за једнакост особа са инвалидитетом у јавном говору
2. Програм за приступачност
3. Вршњачко саветовалиште за децу и младе са инвалидитетом, наше родитеље и старатеље

Члан 11.

Циљеви Центра су да:

- промовише и залаже се за поштовање основних људских и грађанских права особа са инвалидитетом кроз социјални модел приступа инвалидности заснован на људским правима.
- ангажује се на примени социјалног модела приступа инвалидности у економској, социјалној и стамбеној политици
- утиче на стварање правилних ставова у друштву у односу на права, обавезе и потенцијале особа са инвалидитетом;
- подстиче све облике инклузије и пуног учешћа особа са инвалидитетом у свим сегментима друштвеног и економског живота, нарочито у области образовања и запошљавања;
- предузима активности на побољшању квалитета живота и на остварењу права на самостални живот;
- подстиче и спроводи активности које истичу способности особа са инвалидитетом и доприносе развијању њихових потенцијала и јачању њихове личности;
- залаже се за побољшање положаја жена и деце са инвалидитетом;
- ради на добијању подршке у локалној заједници;

Члан 12.

Ради остваривања својих циљева Центар:

- ради са одраслима и са децом са различитим оштећењима и са члановима њихових породица кроз индивидуални, групни и теренски рад;
- промовише мултидисциплинарни и вршњачки приступ у раду који подразумева сагледавање животних ситуација са различитих аспеката и нивоа знања, вештина и разумевања;
- бави се научним истраживањима, објављивањем стручне литературе, публикација, едукативног и информативног материјала материјала, билтена на пољу инвалидности приступачности и сарађује са средствима јавног информисања;

- утиче на стварање окружења приступачног за све људе и у складу с тим бави се реализацијом пројеката, едукативним и истраживачким активностима из области архитектуре, саобраћаја, урбанизма, заштите животне средине, туризма, културе и другим областима.
- организује услуге на којима се могу ангажовати чланови/це и корисници/е, у складу са законом;
- води кампање за подизање свести и рушење предрасуда, како околине према особама са инвалидитетом, тако и у обрнутом смеру;
- бави се едукацијом у различитим областима одговарајући на потребе корисника и чланова Центра;
- функционише као информативни центар за особе са инвалидитетом ради остваривања њихових права;
- повезује се са другим владиним (министарства, клинике, домови здравља, центри за социјални рад и друге институције система) и невладиним организацијама и фондацијама, ради остварења заједничких интереса, као и са профитним организацијама ради обезбеђивања подршке за реализацију пројеката;
- организује саветовања, симпозијуме, семинаре, трибине, округле столове и предавања о положају и правима особа са инвалидитетом и одговарајуће обуке и тренинга;
- организује едукативне, културне и друге манифестације у циљу промовисања идеје о равноправности особа са инвалидитетом;
- спроводи друге задатке од интереса за чланове организације и у складу су са Статутом.

Члан 13.

АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ЈЕДНАКОСТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЈАВНОМ ГОВОРУ

- Заступање за примену конвенције УН о правима особа са инвалидитетом на локалном, покрајинском и националном нивоу
- Обуке и истраживања, клипинг и продукција
- Пилотирање услуга социјалне заштите и других услуга (Сервис персоналних асистената и други облици асистенције, деци и одраслима, подршка самосталном становању, превод на знаковни језик, организовани превоз, правно заступање у случају дискриминације, посредовање у запошљавању...)
- Издаваштво
- Међународна сарадња

Члан 14.

АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ПРИСТУПАЧНОСТ

- .
- Утицај на законодавство и стратешко планирање у сфери приступачности

- Обуке, истраживања и саветовање институција и појединаца
- Издаваштво
- Међународна сарадња

Члан 15.

УСЛУГЕ И АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ САВЕТОВАЛИШТА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, НАШЕ РОДИТЕЉЕ И СТАРАТЕЉЕ

- Вршњачко/искуствено и породично саветовање
- Вршњачка едукација, вршњачке акције, друге обуке, истраживања, стипендирање младих
- Педагошка асистенција и саветодавна подршка школама
- Издаваштво
- Међународна сарадња

Члан 16

Питања из делокруга рада програма решава Управни одбор.

Члан 17.

По појединим стручним питањима од интереса за чланове, или за обављање послова и задатака из надлежности програмских тимова, у складу са програмом рада центра програмски тим може формирати радне групе састављене од својих чланова, стручњака и експерата из појединих области за које се формира.

Програмски тим може, уколико се за то укаже потреба, предложити председнику Центра да ангажује и одговарајуће научне, стручне и друге организације и појединце за обављање одређених послова, давања стручних мишљења, елабората и др.

Члан 18.

Питања од интереса за Центар и појединачне програме разматрају се на састанцима Управног одбора и/или на састанцима сталног тима Центра, које се заказују по потреби, а најмање 1 месечно.

Члан 19

Рад програмског тима организује и његовим радом руководи координатор Програма.

Координатора програма именује и разрешава Управни одбор Центра, на предлог већине својих и/или чланова сталног тима Центра.

Координатори програма именују се на неодређено време.

До разрешавања координатора и чланова програмског тима може доћи у случају престанка рада програма, одлуке координатора да даље, не ради у оквиру овог програма или у Центру, неоствивања предвиђених дугорочних и краткорочних циљева и активности, ривалског и неколегијалног односа са тимовима других програма и услед намерног наношења штете Програму или Центру у целини

Члан 20.

Координатор Програма координира радом тима и организује његове састанке, учествује у раду органа и тела Центра, остварује сарадњу са тимовима других програма Центра, са другим организацијама и институцијама.

Координатор програма за свој рад одговара Управном одбору Центра и председнику Центра.

Члан 21.

ОСОБЉЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Особље канцеларије обавља послове потребне за остваривање делатности и циљева Центра, као и административно-техничке, логистичке и помоћне послове неопходне за остваривање права и обавеза чланова Центра, органа и тела Центра и његових активности.

У оквиру канцеларије задужена је особа која управља радом волонтера.

Члан 22.

Рад особља канцеларије организује и њеним радом руководи Управни одбор Центра, који на предлог чланова Центра или самостално по потреби ангажује стручне сараднике за обављање послова из члана 17. овог правилника.

Члан 23.

Сва лица ангажована Центра преко сталних и повремених облика рада дужна су да у обављању својих активности, послова и задатака договарају и сарађују са Управним одбором Центра.

Члан 24.

2. ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

б) радне групе

ц) пројектни тимови

У зависности од потреба чланова, Центар може организовати радне групе, пројектне тимове и друге облике привременог рада.

Одлуку о образовању повремених облика рада из става 1. доноси Управни одбор Центра.

Члан 25.

Одлуком о образовању радних група Управни одбор утврђује послове и задатке, унутрашњу организацију, начин рада и финансирања.

У зависности од потреба чланова, Центар може, за реализацију одређених пројеката за Центар или за чланове Центра организовати тимове на пројектном принципу. У зависности од врсте пројекта, Управни одбор утврђује послове и задатке које пројектни тим треба да обави, рокове за реализацију фаза, обима послова и начина финансирања.

Члан 26.

Овај правник ступа на снагу на дан доношења.

Председница Центра

Милица Ружичић-Новковић